

Tarievenlijst en inzet trekkingsrechten per 01-01-2016

Basistarieven per uur

Leerlingenzorg	
- Onderwijsadviseur	€ 110,00
- Junioradviseur	€ 80,00
- PPA	€ 65,00
WSNS-coördinatie	€ 95,00
PCL	€ 90,00
Interim management (intern begeleider) GZ-psycholoog of Orthopedagoog NVO-generalist	
< 50 uur	€ 110,00 per uur
50-100 uur	€ 95,00 per uur
> 100 uur	€ 80,00 per uur
Interim management (intern begeleider) Orthopedagoog	
< 50 uur	€ 95,00 per uur
50-100 uur	€ 80,00 per uur
> 100 uur	€ 75,00 per uur
Interim-management (directie)	
0-100 uur	€ 108,00 per uur
100-200 uur	€ 100,00 per uur
200-500 uur	€ 92,00 per uur
500-1000 uur	€ 90,00 per uur
Schoolontwikkeling en Management & Organisatie	
	€ 120,00
Trainingen	
Spellingstraining	In overleg
Meidenvenijn	In overleg
Je bibbers de Baas	€ 460,00 per deelnemer
Leer te durven	€ 350,00 per deelnemer
Brugklas Bikkels	€ 350,00 per deelnemer
Spellingspeurders	
Individueel traject (10 behandelsessies)	€ 1040,00
Groepsbehandeling per 4 personen (10 behandelsessies)	€ 430,00 per deelnemer
Handleiding + bijlagen & samen oefenen pakket + bijlagen	€ 59,90 incl. BTW
<i>NB: handboek spellingspeurders kan alleen worden afgenomen in combinatie met de behandelingen.</i>	
Secretariële ondersteuning	
	€ 40,00

Kortingen op basistarief bij jaarcontract 2016

Totale omzet in 2016	Korting
€ 0 - € 10.000	geen korting
€ 10.001 - € 25.000	2%
€ 25.001 - € 50.000	4%
€ 50.001 - € 75.000	6%
€ 75.001 - € 100.000	8%
€100.001- € 150.000	10%

Deze tarieven zijn exclusief BTW.

Bepaalde diensten zijn vrijgesteld van BTW.

Toelichting Jaarcontracten

1. Jaarcontracten

- Scholen kunnen een jaarcontract afsluiten en krijgen korting over de totale omzet (excl. btw) die zij afnemen.
- In het jaarcontract wordt uitgegaan van een totale omzet in dat kalenderjaar. Op grond van die inschatting wordt een voorlopige korting berekend.
- Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats op grond van de daadwerkelijke omzet.
- De gemeentelijke subsidie wordt als budget gereserveerd en verrekend met het jaarcontract.

2. Voorwaarden

- Voor een jaarcontract is er één factuuradres.
- Facturatie vindt plaats op basis van kwartaal termijnen vooraf. Betaling binnen 14 dagen.
- Klanten ontvangen per kwartaal een overzicht van de lopende en uitgevoerde opdrachten.

3. Uitvoeringsconsequenties

- Alle diensten worden vastgelegd in opdrachten of afspraakbevestigingen.
- Begeleidingsplannen/plannen van aanpak kunnen als bijlage bij een offerte gevoegd worden.
- Jaarcontracten voor 2016 kunnen afgesloten worden tot 31-12-2015.
- Klanten die geen jaarcontract afsluiten, betalen per activiteit het basistarief.